

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы бухгалтерского учета»

Направление: 38.03.03 «Управление персоналом» (степень – бакалавр)

Направленность (профиль): «Кадровый консалтинг»

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков в области организации бухгалтерского учета, ведения учетных записей, оценки стоимости объектов учета, документации, инвентаризации и обобщения информации в виде отчетности.

Задачи дисциплины заключаются в следующем:

- овладение системой знаний о бухгалтерском учете;
- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как базового курса в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;
- формирование умений классификации имущества организации по видам и источникам образования;
- формирование знаний о системе нормативного регулирования учета в России и умении ее использовать;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

«Основы бухгалтерского учета» – дисциплина базовой части учебного плана (Б1.Б.19).

В процессе изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» (ОПК-10; ПК-15; ПК-22) студент должен получить представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Предшествующими дисциплинами являются: «Русский язык культура речи» (ОК-5; ОК-10), «Вероятностные методы в экономике» (ОК-3; ПК-5; ПК-15; ПК-26.), «Информационные технологии в экономике и управлении» (ОПК-6; ОПК-10; ПК-11; ПК-27; ПК-28),

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» изучается вместе с дисциплинами: «Бюджетирование в управлении персонала» (ПК-22; ПК-26).

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является предшествующей дисциплинам «Стратегический анализ» (ПК-1; ПК-2; ПК-15; ПК-16), «Экономика организации» (ОК-3; ОПК-8; ПК-14; ПК-22), «Инструменты цифровой экономики» (ОПК-6; ОПК-10; ПК-19; ПК-27; ПК-28), «Планирование и анализ трудовых показателей» (ПК-14; ПК-15).

«Кадровое планирование и технологии рекрутмента» (ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-15; ПК-21), «Количественная оценка параметров систем управления персоналом» (ПК-14; ПК-15), «Государственные закупки в управлении персоналом» (ПК-11; ПК-15).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p>ОПК – 10: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>знать: понятийный аппарат и основополагающие принципы бухгалтерского учета; сущность, структуру и содержание счетов и двойной записи; методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг). уметь: оценивать активы и обязательства организации; формировать, анализировать и оценивать показатели финансовой отчетности; оценивать эффективность использования различных систем и методов учета. владеть: способами отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета; методами учета формирования и использования финансовых результатов; приемами анализа и оценки показателей баланса и других форм отчетности.</p>
<p>ПК-15 владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p>	<p>Знать: методику сбора и обработки информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации. уметь: рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации владеть: навыками отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.</p>
<p>ПК-22 умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени</p>	<p>Знать: приемы оптимизации бухгалтерского, управленческого учета уметь: формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение. владеть: навыками контроля за использованием рабочего времени</p>

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: выполнение домашних заданий, повтор изученного материала, использование Интернет-ресурсов и др.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, опрос.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: экзамен

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.